数字化校园新生用户简要说明

1	研究生部网站	1
	1.1网站简介	1
	1. 2 网站结构	1
2	电子邮箱	3
3	门户系统	4
	3.1 系统登录说明	4
	3.2 常用子系统	5
4	研究生系统	7
	4.1 新生学籍服务	7
	4.1.1 新生基本信息确认	7
	4.1.2 新生基本信息修改	9
	4.1.3 新生三助服务	10
	4. 2 培养方案	11
	4.3入学登记表	12
	4.3.1 个人基本信息维护	12
	4.3.2 个人扩展信息维护	13
	4.3.3 入学登记表打印	15
	4.4 研究生个人培养计划	16
	4.4.1 模板下载	16
	4.4.2 终稿上传	17
5	研究生自助服务终端	18
	5.1 在读证明自助打印	18
	5.1.1 申请办法	19
	5.1.2 申请流程	19
	5.2 火车优惠磁条自助充磁	21
6	掌上校园	22
	6.1 移动门户 APP	22
	6.2 无线网络	22

1 研究生部网站

1.1 网站简介

东华大学研究生部网站(http://gs.dhu.edu.cn)是一个为广大师生提供信息服务的平台。研究生部、排课选课中心、学生处、校团委等部门通过该网站面向研究生发布学籍学历、培养教学、选课考试、国际交流、创新计划、学位授予,以及各类奖助、竞赛等信息。可以通过扫描研究生证上的二维码直接登录。



1.2 网站结构

东华大学研究生部网站的详细结构如下表所示。

位置	一级目录	二级目录	三级目录	内容
	网站首页	_		回到研究生部网站首页
	工作动态	_		新闻动态
		研究生教育简介		
		研究生部机构	主任办公室	工作内容及联系方式
	机构设置		招生办公室	工作内容及联系方式
巴哈松			培养办公室	工作内容及联系方式
守机仁			学位办公室	工作内容及联系方式
			综合办公室	工作内容及联系方式
		培养学院	分管院长	联系方式
			教学秘书	联系方式
	研究生招生	-		研究生招生网
	选课与考试	_		排课选课中心相关规定和资料下载

		在校生学期注册	各学期注册通知
			学生数字化校园使用指南
			新生学籍电子注册查询
		字耤信息官埋	新生学籍电子注册查询操作说明
	学籍管理		在校生门户系统个人信息维护操作说明
			休学办理流程
			退学办理流程
		字耤异切刅埋	复学办理流程
			学院内转专业流程及表格
			关于制作学历证书的通知
学籍学历			结业基本概念、满足条件及表格
	学历管理		肄业基本概念、满足条件及表格
			结业转毕业基本概念、满足条件及表格
			在读证明申请流程
		学生证/在读证明	研究生证补办/更换流程
			火车磁条自动充磁说明
	综合事务	离校手续办理	各批次离校手续通知
		新华图片社电子	各学期采集时间通知(集体采集)
		照片采集	新华图片社拍照地址(非集体采集)
		学历名单公示	各批次毕结业博士生名单
	学籍学历公示	退学名单公示	各学期退学公示
	政策文件		培养规定、管理细则
	课程(教材)建设		相关通知、公示
培养教学	实习实践基地		相关表格、通知、公示
	教学日历		各学期学历表
	研究生出国(境)管理		相关规定、表格
	国家公派留学研究生项目		相关规定、表格
国际交流	优秀博士生国际访学项目		相关规定、表格
	博士生国际会议资助		相关规定、表格
	学位授予工作办法		相关规定、通知、文件
学位授予	博士学位授予		历次博士学位授予公告
	硕士学位授予		历次硕士学位授予公告
	研究生创新基金		相关规定、通知、文件
	学术成果奖励		相关规定、通知、文件
创新计划	全国创新计划		相关通知
	上海创新计划		相关通知
教育成果	_		研究生教育质量报告
	导师遴选		相关规定、通知、文件
导帅名录	导师名单		
	学位授权点列表		
	学位点申报		
学位授权点	学位委员会		
	学科评议组		

		专业学位教指委		
		优秀学位论文		历年校内、上海市、全国优秀论文清单
	学位点评估	学位点评估		相关规定、通知、文件
	教师下载	导师队伍建设		相关规定、通知、文件
		博士生		相关规定、通知、文件
	学生下载	学术学位硕士生		相关规定、通知、文件
		专业学位硕士生		相关规定、通知、文件
		本站导航		研究生部网站结构
	胆々比志		电话黄页	东华大学各部门电话黄页
	加分阳阳	联系我们	联系方式	研究生相关主要职能部门联系方式
			主任信箱	研究生部主任信箱
	友情链接	-		
	研招咨询	-		
	电话黄页	-		同导航栏"服务指南"-"电话黄页"
井 占	导师名录	-		同导航栏处的"导师名录"
22公 一 一 一 一 一	学科竞赛	-		团委发布的研究生各类竞赛通知
系力	三助服务	-		学生处发布的研究生三助通知
	离校须知	-		学生处发布的研究生离校须知
	就业信息	-		学生就业服务中心网站
	支部党建专题	-		
	在读证明办理	-		同导航栏"学籍学历"-"学籍管理"
	开题答辩名单	-		
土丽松	学历公示名单	-		同导航栏"学籍学历"-"学历管理"
マルツイニ	学位授予名单	-		
	优秀学位论文	-		同导航栏处的"优秀学位论文"
	上海暑期学校	-		
	上海学术论坛	-		

2 电子邮箱

新生入学后,都可以获得一个终身免费邮箱(初始容量 10G,容量自动扩充, 不设最高限制,附件最大为 100M, 云附件为 2G;用户个人网盘 2G)。邮箱用户 名为学号,初始密码为身份证号后 6 位,后缀是"@mail.dhu.edu.cn"。邮箱的 登录页面为 http://mail.dhu.edu.cn。入校后请及时修改邮箱密码,在邮箱系 统中设置通过手机短信找回密码,还可以自行注册邮箱的别名。使用过程中如有 问题,可发邮件咨询 inforcenter@mail.dhu.edu.cn 或者 kf@qiye.163.com。关 于 邮 箱 详 细 介 绍 , 见 信 息 化 办 公 室 的 操 作 说 明 : http://ming.qiye.163.com/p/vip/dhu/manual.doc。



东华大学信息化办公室 版权所有 中国上海, 201620, (86-21)67792054

说明:

(1) 若学号是含有字母的, 邮箱用户名不区分大小写;

(2) 若身份证号尾数是 X, 初始密码一定要大写;

(3)硕博连读(含长学制)新生的邮箱用户名仍为硕士学号,不再重复生成邮箱。

3 门户系统

3.1 系统登录说明

研究生在校学习阶段,其学籍、学业、奖助、就业等各个环节都是在数字化 校园门户系统(http://my.dhu.edu.cn)中进行。门户系统用户账号为**学号**,初 始密码为**身份证号**。如果访问门户系统内各子系统时页面无法显示,请根据对浏 览器进行配置,操作说明见: http://my.dhu.edu.cn——右上角"登录说 明"——系统要求。



3.2 常用子系统

信息门户内集成了研究生学习阶段常用的子系统,页面如下。

教师服务大厅	本科生服务大厅	研究生服务大厅	应用中心 个.	人中心 修改密码	推荐浏览器			
邮件集成 您当前未绑定邮箱 点言	告绑定邮箱>>	常用服务 订阅						
一卡通信息 今日消费:		研究生系统 研究		管 新科研系统	研究生档案管理 教徒	学学习系统 学生就业系统	音音系统 协同云	
卡内余额:	更多		8	Q	Ø	A		
任务日历 (2017年)		校园网运维 实验	i室智能 外事系	统 书目检索系统	自购图书管 研究	完生部网		
	<u>m</u> <u></u><u>n</u> $\dot{\mathbf{n}}$ $\dot{\mathbf{n}}$	推荐服务 () () () () () () () () () ()	Q. 推荐表提3 专业培养	方案 论文中期检…	秋 学生答辩申请 三眼	沙 南位应聘 迎新系统		
 表示下入输入的口; 表示校选课系统课; 	旺. 旺.	教冬教学实验服	冬					
 表示校实验室智能 注:课程安排以相关系统 	管理系统课程。 中显示的课表为准	个人信息维护	个人扩展信息维护	个人入学信息	基本信息变更	查询 学历信息变更查询	学籍变动申请	
		学生证补办申请	在读证明申请	各学院培养方案查		个人培养计划维护	学业成绩查询	
		研究生选课考试系	论文开题申请	论文中期检查申请	双盲抽检申请	预答辩资格申请	学位论文归档上传	
		学生答辩申请	答辦结果查询	毕/结业学历证明	发表成果奖励	申请 创新工程结项填写	创新工程中期考核	
		社会实践申请(学…	专硕实践登记(全	研究生离校信息查	三助岗位应聘	学生三助月报维护	三助月报补发申请	更多
		学生事务						
	第回 13783	去向变更申请	协议书遗失补办申	研究生档案投递信	个人简历(就	业) 研究生档案	生源信息自审	
		就业推荐表提交	毕业去向登记	就业离校信息核对	个人银行卡号	查询		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		手机学生微服务						
东华移动门户	APP下载	书目检索	借书查询	成绩查询	就业服务	考试安排	电话黄页	
研究	生在学期	间涉及至	的子系	统主要如	下表所示	下,子系统在	门户系统的	1位置

和具体链接可能会随着系统升级有所变化。

子系统	主要功能	所属部门
名称		

学籍学	个人基本信息	研究生部
历系统	个人扩展信息	http://gs.dhu.edu.cn
	个人入学信息	
	学籍变动申请(含休退学/复学、各类出国/境、延	
	期毕业等)	
	基本信息变更查询	
	学历信息变更申请	
	肄业学生申请	
	在读证明申请	
	学生证补办申请	
	毕/结业学历证明申请	
	离校信息学生查询	
培养管	专业培养方案	
理系统	个人培养计划	
	学业成绩查询	
	专硕实践登记(全日制)	
	专硕实践月报 (全日制)	
	社会实践申请 (学术硕)	
	各学院培养方案查看	
学位管	发表成果奖励申请	
理系统	论文开题申请	
	论文中期检查申请	
	论文重复率检测查询	
	预答辩资格申请	
	双盲抽检申请	
	答辩申请信息	
	答辩结果查询	
	学位论文归档上传	
	创新工程中期考核填写	
	创新工程结项填写	
选课管	网上选课(含退补选)	排课选课中心
理系统	考试安排	http://gs.dhu.edu.cn——
	成绩查询	选课考试
	成绩等级评定	
三助管	三助岗位学生申请	学生处
理系统	三助月报维护	http://xsc.dhu.edu.cn
	三助月报补填	
学生就	招聘信息	学生就业服务中心
业系统	综合服务(含专利公示、协议书遗失公示等)	http://job.dhu.edu.cn
	政策及流程	
	创新创业	
	生涯教育	
	用人单位专栏	

科研论	个人论文录入	科研处
文系统	个人著作/作品录入	http://research.dhu.edu.
	(部分数据将用于研究生系统的创新基金申请和	cn
	学位授予环节)	
外事管	公派出国/境交流项目申请	国际合作处
理系统	(同时必须提交研究生系统的学籍变动申请)	http://ico.dhu.edu.cn
资产管	新增资产处仓库申领单	资产管理处
理系统	资产处仓库申领单查询	http://zcdep.dhu.edu.cn
	资产处仓库采购单查询	
	资产处仓库领用单查询	
	(需导师审核,等师生互选结果录入研究生系统	
	后,方可使用)	

由于各子系统还在建设完善中,功能模块还会新增或修改,特别需要全体研 究生的支持,我们将共同努力将东华大学数字化校园建设得更好。

4 研究生系统

4.1 新生学籍服务

4.1.1 新生基本信息确认

新生必须**最晚于9月25日**完成学籍信息确认,将用于学信网学籍注册、研 究生入学登记表、学位审批表、就业推荐表、研究生证及火车票优惠卡等。内容 主要包括:姓名、性别、出生日期、证件号码、火车终点站、生源地、个人联系 方式、家庭联系方式等内容。

使事大 Donghua UNIV	等 研究生教育管理系统		新生 🗸 🧰 , 欢迎愈! 🕐 退出	
<mark>≣菜単</mark> ■ 快捷	首页 新生基本信息 ×			
新生学籍服务	新生学籍服务 新生基本信息 新生学籍服务 新生基本信息 新生学 新生学 新生学 新生 新生 新生 新生 新生 新生 新生 新生 和 市 和 市 和 和 和 和 和 和 和 和 和		🖍 首页 📩 收藏 🗙 关闭 CC 刷新	~
* 新生基本信息	字段说明: 不可修改字段 可修改字段	⊙更需审核字段 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓]时,请点击'查看变更记录'按钮进行查询!	
* 新生入学信息				
* 信息变更查询				
	基本信息●			
	学号:	姓名: 🕡	生名拼音:	
	曾用名:	性别: 女 8	¹ 4年日期: ○	
		政治面貌:中国共产党党员	、党时间:	
	证件类型:	证件号码: 🕡	宗教信仰:	
	国家地区:中国	始 要,	出生地:	

步骤 1: 登录门户系统,访问首页上方菜单"研究生系统"——研究生系统 学生端——新生学籍服务——新生基本信息

步骤 2:确认个人信息,数据无误后,单击"身份确认"按钮提交。如需更 正信息,见下文"新生学籍信息修改"操作说明。没有进行"身份确认"的学生, 无法看到研究生系统完整菜单。

■菜单 會快捷	首页 新生基本信息 ×			
新生学籍服务	新生学籍服务 新生基本信息		😤 首页 🛛 📩 收藏	× 关闭 C 刷新
* 新生基本信息	今四道明, 太可修改今段 可修改合约			
* 新生入学信息	于政策的,不可容成于政	受史而申依子友 元小,旦问支史后志叫,明而此		
◆ 信息变更查询		▲保存 ◆取満 び身份确认		
	基本信息▲			
	按号:	来自网页的消息 × 1 姓名拼音:		
	曾用名:	1 ? 您确定提交身份确认吗? 出生日期:	×	
	民族 : 汉族 ✓	政治: 入党时间:		
	证件类型:	孤二 取消 泉教信仰: 二 二 二 泉教信仰: 二		r 🖾

重要字段说明:

(1)姓名、身份证号码:数据来源于研究生录取库。如需变更,必须提供本人签字的详细情况说明、准考证复印件、由当地派出所出具正式的姓名变更证明材料,并加盖派出所公章,附当地派出所办公电话。

(2)性别、出生日期:数据来源于研究生录取库。如需变更,必须提供本 人签字的详细情况说明、准考证复印件、身份证复印件。

(3)籍贯、出生地:数据来源于研究生录取库。如需变更,必须提供本人 签字的详细情况说明、准考证复印件。

(4)政治面貌:数据来源于研究生录取库。如需变更,请入学报到后咨询 辅导员,提供相应证明材料,辅导员将会系统审核。

(5)火车起始站:系统默认为"上海"(即,含松江南站在内的上海市所有 火车站),学生不必维护。

(6)火车终点站:只能填写唯一乘车地点。务必认真如实填写火车站名称, 否则学校无法采集和上报火车票优惠卡数据,将会影响购买火车优惠票。"终点 站"正确的写法应为铁路火车站站名,站名前不要带所属省、市名称,站名后不 要带县或镇名称,火车站站名后也不要加"市"、"站"或"车站"字样(可以参 考http://www.12306.cn)。例如"北京~九江"、"北京西~绵阳"可识别,而 "北京市~江西省九江市","北京西站~四川绵阳青义镇"则无法识别。一般应 填写离家庭所在地最近的火车站。如果家庭住址所在城市没有火车站,或根据实 际情况,坐车到另外一所相邻城市的火车站对自己更方便,可以填写相邻城市, 这个城市可以是同一省,也可以是相邻省。需要转车者,填写终点站名,不要填 写中转站的站名。不需要乘坐火车则填"无"。上海籍学生、定向就业生(类似 以前的委培生)等不享受火车票优惠卡。火车票优惠卡信息一旦上报学信网,研 究生在学期间不能修改。

(7) 生源地:此项数据为就业时制作派遣证的信息,请务必按照下述要求 准确填写。生源地指参加高考时的户籍所在地,与大学所在地、现在的户口所在 地没有关系。生源地不随户籍的改变而改变。对于以不同户籍多次参加过高考的 考生来说,以最后一次参加高考时的户籍所在地为生源地。攻读硕士或博士学位 的研究生入学前未间断学业,由大学起连续攻读的(即全日制),其生源地为高 考户籍所在地;若入学前有过工作经历且已在工作单位落户(非集体户)的,原 则上以工作地为生源地。具体如下:

学生类别	说明	生源地
丽上研究出	应届本科毕业生直接考取硕士	本科入学前户口所在地
钡工切九生	非应届本科毕业生考取硕士	本科毕业后户口所在地
博士研究生	应届本科毕业生直接考取硕士——>	本科入学前户口所在地

8

应届硕士毕业生直接考取博士	
本科毕业后参加工作——>	
工作一段时间后考取硕士——>	本科毕业后户口所在地
应届硕士毕业生直接考取博士	
硕士毕业后参加工作——>	硕士比亚百百百百万山
工作一段时间后考取博士	坝工毕业后厂口用住地

* (1) - (3) 所需证明材料,请新生将所有扫描件电子版发送至邮箱 pyb@dhu.edu.cn,邮件抬头为"新生信息确认-学号-姓名",并于入学报到后 2 周内将纸质版提交至研究生部培养办公室(松江校区行政楼 307 室)。

4.1.2 新生基本信息修改

步骤1:点击页面上方"修改基本信息"按钮修改个人信息。其中,下划线 显示字段为内容不可修改;文本框显示字段为内容可修改且无需审核,字段内容 修改后直接生效;带有蓝色圆形图标的文本框显示字段为内容可修改且需要相关 部门审核。字段说明如下图所示:

字段说明:	不可修改字段		多改字段	变更需	零 审核字段	0
1 – ਹਸ਼ਿਆ				,,		
步骤	2:	修改元毕后	后,点击 " 保仔	0		
			▲保存 ◆取消 ●查看变更试	录		
- 基本信息▲						
学号:		姓名:		姓名拼音:	•	
曾用名:		性别:	男	出生日期:	1993-08-08	
民族:	汉族	政治面貌:	共青团员 💌 🔍	入党时间:		
证件类型:		证件号码:		宗教信仰:		
国家地区:	中国	籍贯:	~ 0	出生地:		
生源地:		港澳台侨:		婚姻状况:	未婚	
健康状况:		病史:		银行卡号:		0
起点站:	6	终点站:	0	身高:		

步骤 3:若修改了需要审核才能生效的字段,系统会提示需要提交审核。点击"提交审核"进行提交。

9

使妻大 Donghua univ	· 劳研究生教育管理	理系统		新	≝▼ : ,	欢迎您! し 退出	
建菜单 雪快捷	首页 学生基本信息 ×						
学籍管理 📼				☆首	页 📩 收藏	× 关闭 C	刷新
◆ 学生基本信息		升的举领	赤百信白				
◆ 学生入学信息			支史信志				
◆ 基本信息变更查询	原籍贯:		新籍贯:	上海市			
	原出生地:		新出生地:	上海市			
	変更說明:	提示:如果确认无误, 提交审核 撤销申 来目网页的演员 ② 你确定将当新的公费	请提交至相关部门审核 ! 请 返回 查看变更历史 【書 建文列相关部门审核吗 ? 通定 取消				

步骤 4: 若需查询变更记录,点击"信息变更查询"。需审核的字段,相关 负责人在收到关于需变更字段的纸质证明材料(具体要求见本文"新生学籍信息 介绍")后进行审核,变更状态会随之改变。

使華大 Donghua UNIVE	· 学 研究生	教 肓管理	系统				新生、	/ 二二, 太	999 - 199) 退出
■菜単 ●快捷	首页 新生基	本信息 × 信	息变更查询 ×							
新生学籍服务	俞〉新生学籍服务〉	信息变更查询					<mark>分</mark> 首页	★ 收藏	🗙 关闭	C刷新
 新生基本信息 新生 λ 学信申 				学籍变	更信息查询					
• 信息変更查询	原籍贯:			新籍贯:	新疆维吾尔自治区		审核人:	, 事核日期	: 2015-08-	-04 审核
	原出生地:			新出生地:	新疆维吾尔自治区		审核人: 11.1.1	1,审核日期	: 2015-08-	-04 审核
	变更说明: 变更历史信息:									
	学号	姓名	变更字段数	变	更详细信息	变更日	期	审核状态	1	查看
		500 C	2	2	015-08-04	审核完	毕	[查看详情]		
	2		2	2	015-08-03	撤销申	请	[查看详情]		

步骤 5: 若需取消变更记录,点击"新生基本信息"菜单——"查看变更记录"按钮——"撤消申请"按钮。申请学籍变更记录一旦审核通过,则不能撤消变更。

使 孝大 Donghua univ	· 研究生教育管 ERSITY	理系统			新生 🗸	5	欢迎您!(り退出
Ⅲ菜单 ● 快捷	首页 新生基本信息 ×	信息变更查询 ×						
新生学籍管理 😑	🏫 👌 新生学籍管理 👌 新生基本信息				<mark>分</mark> 首页	★ 收藏	¥ 关闭	C 刷新
* 新生基本信息			王上六六六 六千	赤市信白				
* 新生入学信息			北凹子柏	受史信忌				
* 信息变更查询	原籍贯:			新籍贯:	新疆维吾尔自治区			
	原出生地:			新出生地:	新疆维吾尔自治区			
	变更说明:		撤销申请打印变更	单 返回 查看变更历史				

4.1.3 新生三助服务

新生三助服务主要用于新生申请助教助管岗位,确定申请成功后,请咨询学院助教助管工作负责老师。新生信息确认后,研究生可以看到完整的三助管理系统,包括岗位申请、月报填写等功能(具体功能见本文"常用子系统")。申请过

程 可 参 考 " 研 究 生 助 教 助 管 常 见 问 题 解 答 " (网 址 http://xsc.dhu.edu.cn/5f/31/c2674a24369/page.htm)

·····································	· 学研究生教	肓管理系统	Я				新生 🗸	, 欢迎您! し 退出
■菜单	首页 三助岗位学	生申请 ×						
新生学籍服务	▲ 新生三助服务 〉 三助	岗位学生申请				4	🕈 首页 🛛 🌟 🖞	□藏 × 关闭 C 刷新
新生三助服务 □ * 三助岗位学生申请	岗位状态: ◎ 持	招聘信息 〇 已选岗	1位 〇 录取岗位 单位:	▼ 岗位类别:		✔ 校区:		Q 查询
	单位	< 岗位类型	岗位名称	▲	岗位人数	申请人数	招聘人数	操作
	教务处	助管	招生宣传广告设计	'e :	1	0	0	应聘
	教务处	助管	招生网络助管	11	1	0	0	应聘
	教务处	助管	招办咨询、接待助管	1. (3	0	0	应聘
	教务处	助管	教师发展中心助管	- F - F	1	1	0	应聘
	教务处	助管	处办助管		2	2	1	应聘
	教务处	助管	学籍管理科助管		3	4	1	应聘
	教务处	助管	教学研究与质量科助管	1 6	1	1	0	应聘
	教务处	助管	教学研究与质量科网管助管	\$ x	1	0	0	应聘
	教育技术服务中心	助管	机房及多媒体教室管理		6	7	0	应聘
	教育技术服务中心	助管	外语实验室辅助管理员(松)	2	2	1	0	应聘
	«« « 1 2 3	4 5 » »»	共990条数据,分99页显示,每页显示1	0 ∨ 条数据。				

4.2 培养方案

专业培养方案是研究生熟悉整个培养过程和正确选课的基础。"培养方案查询"提供了全校各年级各学院的培养方案,访问首页上方菜单"研究生系统"——研究生系统学生端——培养方案查询——培养方案浏览,选择年级、院系、类型检索所需培养方案,点击"查看培养方案详情"——课程信息,可以了解本专业课程设置等情况。

学校自 2015 级起采用新版包含大写字母的 8 位课程编码方案,请仔细阅读 培养方案并根据新版课程编码进行选课。关于选课时间和要求,9 月初见排课选 课中心的通知(http://gs.dhu.edu.cn——选课考试,选课系统见本文"常用子 系统")。

DONGHUA UNIVE	すの分子注列員 RSITY	管理系统					新生 🗸 🛄	,欢迎您! () ì	[出
≣菜单 ●快捷	首页 培养方案浏览	×							
新生学籍服务 🕑	合 培养方案查询 培养方案	尾浏览					🕂 首页 🛛 🛨 收藏	× 关闭	3 刷新
新生三助服务 🕑									
培养方案查询 🗁	年级: 2015级	✓ 院系: 旭日工商管	理学院 💙	培养方案	类型:	学术博士	*	Q,查询	
* 培养方案浏览									
	Lab. data anti- 1974 116 2211	hen / 19		<u> </u>		÷.0.			
	「日赤万案类型	年級	院	£. ∽	A	~ 专业	*		
	子不得工 学 子博士	2015级	加口工物管理子的	≂	TEALER I	空 ※上下但	±	有以"力菜 叶 南 表达美士安洋梅	
A http://eps.dbu.e	····································	2015年 1087月=1438668423038 - 在後大堂研究生動管理	/Bロエ尚自理子的 管理信息系统 - Intern	et Explorer	自理科-	≠-J⊥(E	E		-
合 培美方安吉祥			Exemplessore intern	et explorer			🖉 首页 🛛 🛨 收薪	X 关闭 C R	
		管理	科学与工	程					
管理科学与工	理课程代码	管理	科学与コ	息学时	开课学期	是否必修	酱注	多选组	
管理科学与工	星 课程代码 502AX001	管理 ^{清程2称}		程 ^{息学时} 32	开课学期 第1学期	是否必修	督注	多选组	
管理科学与工 课程进制 公共必修课	運程代码 502AX001 912EX004	管理 環程名称 中國马虎忠主义与当代 高级疫苗司作	(科学与コ 学分 2 1	一程 ^{总学时} 32 16	开课学期 第1学期 第1学期	是否必修 必修 必修	省注	多选组	
管理科学与工I 课程演到 公共必修课	程 運程代码 502AX001 912EX004 912EX007	管理 清程名称 中國马売思主义与当代 高級英商司作 英语听说	(科学与工 学分 2 1 2	定程 息学时 32 16 32	开课学期 第1学期 第1学期 第1学期	是否必修 必修 必修 必修	衛注	多选组	
管理科学与工1 课程关则 公共必修课	望 	管理 清程名称 中国马売恵主义与当代 高級英语写作 英语听说 马売恵主义经典者作法族	(科学与工 学分) 2 1 2 1 2 1	定程 息学时 32 16 32 16 32 16	开课学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期	是否必修 必修 必修 必修 选修	督注	多选组	
管理科学与工1 课程类别 公共必修课 公共还修课	度	管理 清程名称 中国马売思主义与当代 高級英語号作 英語所説 马売思主义起典書作読述 英語防異	科学与コ 学分 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	注記 参学时 32 16 32 16 32 16 32	开课学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期	是否必修 必修 必修 送修 选修	督注	多选组	
管理科学与工1 课程类别 公共必修课 公共迟修课	度	 · 課程名称 · 中国马売思主义与当代 · 南国马売思主义与当代 · 西級英语有作 · 英语听说 · 马売思主义经典著作选该 · 英语拓展 · 電理学研究方法(管科) · 	科学与コ 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2	定程 急学时 322 16 32 16 32 16 32 32	开课学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期	是否必修 必修 必修 送修 送修 送修	留注	多选组	
管理科学与工1 课程类别 公共必修课 公共近修课 专业业修课	度	 ·	第分 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2	定程 急挙时 32 16 32 16 32 16 32 32 32	开课学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期	是否必修 必修 必修 送修 选修 这修 必修	留注	多选组	
管理科学与工 课程类别 公共必修课 公共近修课 专业必修课	2		第分 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2	第二日の目的目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目	开课学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期	是否心修 必修 必修 送修 送修 必修 必修 必修 必修	新 注	多选组	
管理科学与工 课程実別 公共必修课 公共近修课 专业必修课	2 3項程代码 1 502AX001 1 912EX004 1 912EX007 1 502AX002 1 912EX013 1 507/A001 1 507/A004 1 507/A002 1		第3日本学会工	会学时 32 16 32 16 32 32 32 32 32 32 32 32	开课学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1学期 第1	星 否 心 修 心 修 他 次 修 修 心 修 他 次 修 他 な 心 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の の 修 修 の 少 修 修 の 少 修 修 の の 修 修 の の 修 修 の の 修 修 の 修 の の 修 修 の の 修 の の 修 の 修 の の の の の の の の の の の の の	新注	参选组	
管理科学与工 课程类别 公共必修课 公共还修课 专业必修课	マントレンジン・シンジン・シンジン・シンジン・シンジン・シンジン・シンジン・シンジン・	 · 課程名称 · 中国与死思主义与当代 · 中国与死思主义与当代 · の成英項可作 · の成英項可作 · の成英項可作 · の成英項可作 · の成項及項で · の、成成項目で · の、成成項目で · の、成成成成が · 回 · 回 · 回	時代学与コ (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学)	急等时 32 16 32 16 32 32 32 32 32 32 32 32 32	开课学明 第1学明 第1学明 第1学明 第1学明 第1学明 第1学明 第1学明 第1	星合心修修 公修修 公修修 这次修修 公必修修 公必修修 《公修修 《公修修 》 《修修》 《公修》 》 《》 》 《》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》	新注	爹选组 2 选 1	

4.3 入学登记表

入学登记表是研究生对个人基本学籍信息的确认。新生入学后,根据学生处和学院通知,在规定时间内提交。

4.3.1 个人基本信息维护

新生基本信息确认之后,正常退出信息门户后重新登录:研究生系统——研 究生系统学生端——学籍学历服务,界面发生更改,变为在校学生端口呈现。若 之前已完成新生基本信息确认,跳过本步骤。



4.3.2 个人扩展信息维护

步骤1:选定学籍学历服务——个人扩展信息,逐项进行添加完善。

使事大 Donghua univ	· 学研究生	教育管理系统	況 ())))						学生	•	欢迎您!	し退出
■ 禁単	首页 个人基	本信息 × 个人扩展	信息 ×									
学籍学历服务 😑		个人扩展信息							<mark> ☆</mark> 首页	★ 收藏	× 关闭	健 刷新
◆ 个人基本信息	入学前工作经历	入学前教育经历	定向就业单位	家庭成员	培训经历	社会实践	奖励信息	语言能力	学生证书	科研成果	发表论文	
• 个人扩展信息												
◆ 个人入学信息	起始时间:	Y	《 经止日期:		`	r						
◆ 学籍变动申请	所在单位:		从事工作:				担任职务:					
* 基本信息变更查询	THE L		各 注:									
◆ 学历信息变更申请	9E917(-		単江・									(
◆ 结业学生申请					A (9	存						
◆ 肄业学生申请	起始日期	终止日期	所在单位	Å	从事工作	担任职	务	证明人	1	昏注	操作	F

步骤 2: 对于"入学前工作经历",根据自己情况填写完全,点击保存,保存成功后界面底部就会出现你的保存结果,如保存不成功请重新填写并尽量完善。此处可以添加多条经历。示例如下。

使事大 Donghua univ	· 学 研究生	教育管理系	统						学生	-	欢迎您!	し退出
≣菜单 ●快捷	首页 个人基	基本信息 × 个人扩展	展信息 ×									
学籍学历服务 😑	🏫 > 学籍学历服务 >	个人扩展信息							<mark>☆</mark> 首页	★ 收藏	× 关闭	C 刷新
◆ 个人基本信息	入学前工作经历	入学前教育经历	定向就业单位	家庭成员	培训经历	社会实践	奖励信息	语言能力	学生证书	科研成果	发表论文	
• 个人扩展信息												
◆ 个人入学信息	起始时间:	2015-01-01	✔ 终止日期:	2016-	01-01	*						
• 学籍变动申请	所在单位:	XX公司	从事工作:	XX部i]XXII ff		担任职务:		XX职务			
• 基本信息变更查询	江田人	XXX	各 注·	XXX								
◆ 学历信息变更申请	ar-917()	2000	M CL	7000								
◆ 结业学生申请						保存						
◆ 肄业学生申请	起始日期	终止日期	所在单位	Ж	事工作	担任职	务	证明人	÷	备注	操作	F
	2015-01-01	2016-01-01	XX单位	XX	岗位工作	XX职	劳	XXX		XXX	明印	ŝ

步骤 3: 对于"入学前教育经历",根据自己的情况从高中学历开始填写(其中,对于高中学习阶段的专业名称一栏,可由实际情况填写文科或理科),填写完成后点击保存,保存成功后界面底部就会出现你的保存结果,如保存不成功请重新填写并尽量完善。示例如下。

Donghua UNIV	考 研究生教	肓管理系统				学生 🔻	, 欢迎您! し 退出
■菜单	首页 个人基本信	息 × 个人扩展信息 ×					
学籍学历服务 😑	合 学籍学历服务 〉 个人:	扩展信息				😤 首页 🛛 📩 收藏	× 关闭 C 刷新
◆ 个人基本信息	入学前工作经历 2	、学前教育经历 定向就	北业单位 家庭成员	培训经历 社会实践	奖励信息 语言能力	学生证书 科研成果	发表论文
◆ 个人扩展信息							
◆ 个人入学信息	起始时间:	2011-09-01	结束时间:	2015-07-01	学校名称:	XX大学	
• 学籍变动申请	专业名称:	XX专业	学历:	本科毕业	*		
• 基本信息变更查询							*
◆ 学历信息变更申请	专业描述:						-
★ 结业学生申请				自高中学历起添加 📕 保存			
* 肄业学生申请	把按时间	结束时间	学校 安 校	专业复数	一 一	专业描述	過作
	2007-09-01	2011-07-01	YX省XX市XX中学	₹±4₩	高中结小	《正确定	删除
	2008-09-01	2011-07-01	XX省XX市XX中学	理科	高中毕业		刪除

步骤 4: 对于"定向就业单位",填写相应内容,填写完成后点击保存,保存成功后界面底部就会出现你的保存结果,如保存不成功请重新填写并尽量完善。

示例如下。							
使来大 Donghua UNIV	· 予研究生教育 ERSITY	管理系统			学生	- ▼	し。退出
≣菜单 ●快捷	首页 个人基本信息	× 个人扩展信息 ×					
学籍学历服务 😑	▲ 学籍学历服务 〉 个人扩展	信息			<mark>☆</mark> 首页	🤨 📩 收藏 🗙 关注	1 C 刷新
◆ 个人基本信息	入学前工作经历 入学	前教育经历 定向就业单位	家庭成员 培训经历	社会实践 奖励信息	语言能力 学生证书	科研成果 发表	论文
• 个人扩展信息	10 L 7L				1.71/072	1000000	
* 个人入学信息	単位名称:	以单位	半位地址:	TT BIT YY	即填编件:	200002	
 ◆ 学籍变动申请 	联系人:	OOX	联系电话:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
* 基本信息交更查询				保友			
• 学历信息变更申请							
★ 结业学生申请	单位名称	单位地址	邮政编码	联系人	联系电话	操作	Ē.
◆ 肄业学生申请	XX单位	XX地址	X00000X	XXX	X00000000X	001	余

步骤 5: 对于"家庭成员",填写相应内容,填写完成后点击保存,保存成功后界面底部就会出现你的保存结果,如保存不成功请重新填写并尽量完善。注意,对于已经婚配的同学,请务必于此处填写配偶信息。示例如下。

使妻太 Donghua univ	· 等 研究生教	牧 宵管 3	理系统						学生	- 🎆 ·	欢迎您!	し退出
<mark>≣菜単</mark> ■快捷	首页 个人基本	s信息 ×	个人扩展信息 ×									
学籍学历服务 😑	^								<mark>☆</mark> 首页	★ 收藏	× 关闭	C 刷新
◆ 个人基本信息	入学前工作经历	入学前教育	育经历 定向就业单	位 家庭成员	培训经历	社会实践	奖励信息	语言能力	学生证书	科研成果	发表论文	
◆ 个人扩展信息												
◆ 个人入学信息	关系:	配偶	~	姓名:		XXX		联系电话	:	XXX		
◆ 学籍变动申请	政治面貌:	中国共	中党党员 🔽	单位名称:		XXX		专业技术	职务:	高等学校	教师 🗸	
• 基本信息变更查询	丁 点g 用1.45.412 Gil-	高峰山	3	形石油品。		vvv		4460-		vvvl		
◆ 学历信息变更申请	T aP 45 75 4X 201-	PH011 30	× •	联杀地址 ·		~~~		DD1:941-		~~~		
◆ 结业学生申请					1	保存						
◆ 肄业学生申请	关系	姓名	政治面貌	单位名称	专业技术职务	干部职务级别	別 联系地	也址	邮编	联系电话	ŧ	桑作
	母亲	XXX	中国共产党党员	XXX		科员级	XX	x	XXX	XXX	ŧ	删除
	父亲	XXX	中国共产党党员	XXX		正科级	XX	х	XXX	XXX	6	删除

步骤 6: 于"培训经历",填写相应内容,填写完成后点击保存,保存成功后界面底部就会出现你的保存结果,如保存不成功请重新填写并尽量完善。注意,此处最多只能填写5条记录,请酌情考虑。示例如下。

使妻大 Donghua UNIV	Frity GRN HTM GRN HTM G	官管理系统	统						学生	- #	欢迎您!	し退出
■菜单 ●快捷	首页 个人基本的	<mark>言息 ×</mark> 个人扩展	信息 ×									
学籍学历服务 😑	會 🔪								<mark> ☆</mark> 首页	★ 收藏	× 关闭	C 刷新
◆ 个人基本信息	入学前工作经历	入学前教育经历	定向就业单位	家庭成员	培训经历	社会实践	奖励信息	语言能力	学生证书	科研成果	发表论文	
 * 个人扩展信息 * 个人入学信息 	起始时间:	2015-01-01	▶ 结5	友时间:	2016-	01-01	¥	培训机构:	XXX	<		
◆ 学籍变动申请	培训地点:	XXX	培订	川课程:	XXX			获得证书	XX	4		
◆ 基本信息变更查询											*	
◆ 学历信息变更申请	详细描述:										-	
★ 结业学生申请					最多填写5条词	2录 📕 保存						
◆ 肄业学生申请	起始时间	结束时间	培训机构	I	培训地占	培训课	程	获得证书	ί	细描述	撮イ	'n
	2016-01-01	2016-01-14	XXX		XXX	XXX		XXX			B∰IR B∰IR	÷

步骤 7: 对于"社会实践",与前面类似,完整填写后保存。注意,《就业推荐表》中仅能打印社会工作和社会实践中时间最晚的五条记录。示例如下。

使妻太 Donghua univ	· 学 研究生教 ERSITY	有管理系统					学生	- 💓 -	欢迎您!	じ退出
<mark>這菜单</mark> ●快捷	首页 个人基本	信息 × 个人扩展信息	a ×							
学籍学历服务 😑	*						<mark>☆</mark> 首页	★ 收藏	× 关闭	C 刷刻
◆ 个人基本信息	入学前工作经历	入学前教育经历 5	定向就业单位 家庭成员	培训经历 社会实践	奖励信息	语言能力	学生证书	科研成果	发表论文	τ
 个人扩展信息 个人入学信息 	实践起始日期:	2015-01-01	▶ 实践终止日期:	2016-01-01	× :	实践单位:	XXX			
• 学籍变动申请	实践地点:	XXX	实践项目:	XXX						
◆ 基本信息变更查询									*	
◆ 学历信息变更申请	实践成果:								-	
★ 结业学生申请			《凱业推荐表》中仅能	打印社会工作和社会实践中的	村间最晚的五条记	录 📕 保存				
◆ 肄业学生申请	安매하는다백	安略终止口期	灾略举 位	安眠地生	50 P	20	~~~~~	8	48.00	
	大战起后口别	天战珍亚口朔	头战甲亚		头战	火日	头武队	9	1111 F	

步骤 8: 对于"奖励信息"、"语言能力"、"学生证书"、"科研成果"和"发表论文",与前面类似,完整填写并保存。

注意《研究生就业推荐表》中仅能打印在此处填写的科研成果记录,未填写不予打印。

4.3.3 入学登记表打印

完成上述所有内容的后,选定"学籍学历服务"——个人基本信息,点击"登 记表打印",会生成研究生入学基本信息登记表,请检查显示内容是否与实际情 况有出入,如有差错,请返回上述步骤中对应条目予以修改,示例如下。

使素大 Donghua UNIVE	学 研究生教育管理系统		学生 - 「 家 迎忠:
■菜单	首页 个人基本信息 × 个人扩展信息 ×		
学籍学历服务 😑	▲ 学籍学历服务 个人基本信息		🕂 首页 🔺 收職 🗙 关闭 C 剔新
◆ 个人基本信息	字段说明:不可修改字段 可修改字段	变更需审核字段 援示: 查询变更	信息时,请点击'查看变更记录'按钮进行查询! 新生身份已做确认!
• 个人扩展信息			7
• 个人入学信息		◎ 修改基本信息 ◎ 登记表打印	
◆ 学籍变动申请	基本信息		-
 ◆ 基本信息変更查询 	상무· 1	# Q.	林夕道辛
• 学历信息变更申请	T 19.		XT-1JJJ F
★ 结业学生申请	曾用名:	性别: 5 ①	出生日期:
◆ 肄业学生申请		秋治五泊 。 群众) #H2
	Nux.	₩9.41 BB/30.	Xytugleg.

3	东华大学	研究生	主入学基	基本信息	息登记表	ŧ
姓 名	XXXXXXX	性 别	XXXXXXX	民族	XXXXXXX	
出生日期	XXXXXXX	政治面貌		XXXXXXX		
生源地	XXXXXXX	籍 贯		XXXXXXX		
证件类型	XXXXXXX	证件号码		XXXXXXX	_	
婚姻状况	XXXXXXX	配偶姓名		配偶电话		
配偶通讯地址				邮政编码		
家庭地址		XXXXXXX		邮政编码	XXXX	XXXX
火车乘车区间		XXXXXXX		家庭电话	XXXX	XXXX
入学时间		XXXXXXX		录取学院	XXXX	XXXX
入学方式		XXXXXXX		学制	XXXX	XXXX
录取专业		XXXXXXX		导师	XXXX	XXXX
λα	起止日	期		毕业院校》	及毕业专业	
学貞	XXXXX	XX		XXX	XXXX	
削高教中	XXXXX	XX		XXX	XXXX	
育 璋 经 写	XXXXX	XX		XXX	XXXX	
厉~						
	起止日	期		学习、	工作单位	
入学						
則上 作情						
况						
	单位名称		1			
節位	单位地址			邮政编码		
駅情 业况	联系人			联系电话		
备注						
1. 本表所填P	内容的真实性由	研究生本人	负责。			
2. 本表原件一式	两份,分别用于归档和	交档案馆和学生	本人学籍档案。学	院、研究生可根	捂 柄 葵各自留存一	份复印件
			研究生	(签字):		
				年	月	E I

学号: XXXXXXX

4.4 研究生个人培养计划

培养计划由导师(或导师组)和研究生按照专业培养方案的要求,结合研究 生自身特点,共同制订。研究生确认个人培养计划后必须按计划进行选课和开展 学位论文。新生入学后,根据研究生部和学院通知,在规定时间内提交。

4.4.1 模板下载

登录东华大学信息门户系统,访问首页上方菜单"研究生系统"——研究生 系统学生端——培养过程服务——个人培养计划,点击该页面模板文件下载区中 "中文模板"下载链接,下载得到培养计划模板,根据自己的实际情况选择相应 的模板填写。网页界面示例如下。

·····································	· 学 研究生	教育管理系统				学生 ▼	- -	欢迎您!	し退出
≣菜单 ●快捷	前 八	音养计划 ×							
学籍学历服务 🕑	合 培养过程服务	个人培养计划				<mark> ☆</mark> 首页	★ 收藏	× 关闭	C 刷新
培养过程服务	学生维护 绪	户说明							
• 专业培养方案	学号:		姓名:		年级:				
• 个人培养计划	院系:	信息科学与技术学院	专业:	控制科学与工程	专业方向:	0			
◆ 学业成绩查询	学生类别:	学术硕士	确认状态:	草稿	维护日期:				
• 专硕实践登记(全日制)									
 专硕实践月报(全日制) 	模板文件下载区:♥								
 社会实践申请(学术硕) 	中文模板.rar								
◆ 各学院培养方案查看	提示: 请上传文件格 文件上传 7	试为rar的压缩包! 「载							
				■提交					

模板示例如下:(共三种,从中选择符合自己的模板填写)

東手大学	東非大学	東手大学
攻读学术学位硕士研究生。	攻读博士学位研究生	攻读专业学位硕士研究生
个人培养计划。	个人培养计划	个人培养计划。
。	ッ	ッ
。	ッ	ッ
学号::- <u></u> 。	学号::< <u>1111</u> の	デ 号 : ペ <u>ロロー</u> ッ
単名::- <u></u> 。	差名::- <u>1111</u> の	進 名 : ペ <u>ロロー</u> ッ
号 師 :・。 学 院 :・。 学科考业:・。 入学年月:・。 学习年展:・ <u>工5年55月</u> 。	等 ණ :- <u>111</u> 0 学 段 :- <u>111</u> 0 学科专业:- <u>111</u> 0 確文方向:- <u>112</u> 0 入学年月:- <u>112</u> 0	校内号师:- <u>111</u> ·· · · · · · · · · · · · · · · · ·
填表日期:← <u>xx年xx月xx日</u> 。	字习年限:← <u> </u> 。	学习年限:《ン年
□	南表日期:← <u> </u> 。	第表日期:《 <u>工年工月11日</u> 。

4.4.2 终稿上传

步骤1:根据"中文模板"中《研究生个人培养计划填写说明》完整填写培养计划,并按照要求提交纸质版和电子版。

步骤 2: 完成模板填写过后,将完成模板打包压缩为 rar 格式压缩包,示例 如下。

🧌 您将创建一个压缩文件 -360月	玉缩	名称	•
个人培养计划.rar	剩余:2.3GB 🔻 🚞		
压缩配置: 🔘 速度最快	○ 体积最小 ● 自定义	🔄 东华大学攻读博士学位研究生个人培养计划.doc	
压缩格式: RAR ▼ 压缩方式: 标准 ▼ 压缩分卷大小:	 □ 圧缩后删除源文件 ○ 创建自解压文件 ○ 创建国实压缩文件 ✓ 对压缩率很低的文件直接存储 □ 压缩每个文件到单独的压缩包 	 一 东华大学攻读学术学位硕士研究生个人培养计划.doc 一 <u>在化士学攻读专业学位硕士研究生</u>个人培养计划.doc () 个人培养计划.rar 	
加注释	 操作完成后关机 后台压缩 立即压缩 		

步骤 3:回到"模板下载"界面(信息门户系统——研究生系统——研究生 系统学生端——培养过程服务——个人培养计划),点击其中的"文件上传"按 钮,将第二步中打包好的压缩包上传。示例如下。

使妻大 Donghua UNIV	. 学 研究当	E教育管理系统				学生 🔻		欢迎您!	じ退出
≣ 菜单 ■快捷	首页 个人	·培养计划 ×							
学籍学历服务 🕑	合 培养过程服务	个人培养计划				<mark>☆</mark> 首页	★ 收藏	🗙 关闭	C 刷新
培养过程服务	学生维护 维	护说明							
◆ 专业培养方案	学号:		姓名:	in and the second	年級:	i and a second			
◆ 个人培养计划	院系:	信息科学与技术学院	专业:	控制科学与工程	专业方向:			ē.	
◆ 学业成绩查询	学生类别:	学术硕士	确认状态:	草稿	维护日期:				
• 专硕实践登记(全日制)									
 ◆ 奏硕实践月报(全日制) 	模板文件下载区:								
 社会实践申请(学术硕) 	中文模板.rar								
◆ 各学院培养方案查看	提示: 道上传文件, 文件上传	格式为rar的压缩包! 下载							
				■ 提交					

上传成功后,得到如下显示界面。

使事大 Donghua univ	· 等 研究生	三教育管理系统				学生	•	な迎您! し 退	出
■ 快捷	首页 个人	培养计划 ×							
学籍学历服务 🕑	合 培养过程服务	个人培养计划				<mark>☆</mark> 首页	★ 收藏 🗙	关闭 C 刷新	Я
培养过程服务	学生维护 维	护说明							
◆ 专业培养方案	学号:		姓名:		年级:	6			
◆ 个人培养计划	院系:	信息科学与技术学院	专业:	控制科学与工程	专业方向:	0			
◆ 学业成绩查询	学生类别:	学术硕士	确认状态:	草稿	维护日期:				
◆ 专硕实践登记(全日制)									
 ◆ 专硕实践月报(全日制) 	模板文件下载区:								
+ 社会实践申请(学术硕)	中文模板.rar								
• 各学院培养方案查看	提示:请上传文件	备式为rar的压缩包!							
	文I#上版	下载							
ar B7 birkki so dr				■提交					

步骤4:上传完成后,点击提交按钮,示例如下。

·····································	· 学 研究生	主教育管理系统			学生 ▼	· 欢迎您!	じ退出
≣ 菜单 ●快捷	前、小人	培养计划 ×					
学籍学历服务 🕑	會 培养过程服务	个人培养计划			🕂 首页 🛛 🕇	收藏 🗙 关闭	C 刷新
培养过程服务	学生维护 维	护说明					
◆ 专业培养方案	学号:	Processies.	姓名:		年级:		
◆ 个人培养计划	院系:	化学化工与生物工程学院	专业:	化学工程	专业方向:		
• 学业成绩查询	学生类别:	全日制专业学位硕士	确认状态:	草稿	维护日期:	2016-01-15	
• 专硕实践登记(全日制)							
 考硕实践月报(全日制) 	模板文件下载区:						
 社会实践申请(学术硕) 	中文模板.rar						
• 各学院培养方案查看	提示:请上传文件4	备式为rar的压缩包!					
	文件上传	下载					
			■ 提交				
TT BZ Mr Mi BD dz 💿							

步骤 5: 提交之后界面如下,如欲修改,可点击收回按钮,示例如下。注意: 一旦学院审核通过后,不能收回修改。

·····································	· 学 研究的	E教育管理系统			学生 🔻	, 欢迎您!	じ退出
≣菜单 ■快捷	首页 个人	」培养计划 ×					
学籍学历服务 🕑	會 培养过程服务	个人培养计划			🕂 首页 🚽	▶ 收藏 🗙 关闭	C 刷新
培养过程服务	学生维护 维	护说明					
◆ 专业培养方案	学号:		姓名:	P	年级:	2000	
◆ 个人培养计划	院系:	化学化工与生物工程学院	专业:	化学工程	专业方向:		
• 学业成绩查询	学生类别:	全日制专业学位硕士	确认状态:	待确认	维护日期:	2016-01-15	
 专硕实践登记(全日制) 							
 考硕实践月报(全日制) 	模板文件下载区:						
 社会实践申请(学术硕) 	中文模板.rar						
• 各学院培养方案查看	培养计划文件下载	⊠:					
	2151777.rar						
			★ 收回				

5 研究生自助服务终端

自助终端目前已开放"在读证明打印"、"学生证火车票充磁"等功能。

5.1 在读证明自助打印

5.1.1 申请办法



注:

1)在读证明包含申请原因、用途及有效期(60 天),且门户系统申请通过 后2天内未前往打印该申请将自动作废,请合理申请。

2) 已经**毕业、结业、注销学籍**的学生无法申请/打印在读证明。

3)运行期间需携带身份证件前往自助打印。

4) 自助终端会在登录、信息确认及打印等环节进行<mark>拍照</mark>以确保终端及个人 信息安全性,请不要违规操作。

5.1.2 申请流程

步骤1: 登录门户系统,访问首页上方菜单"研究生系统"——研究生系统 学生端,在研究生系统学生端页面左侧选择"证明证件服务"——"在读证明申 请",点击"新增",添加新的在读证明。

使事大 Donghua Univ	· · · · · · · · · · · · · · · ·	管理系统				学生 🖌 张	杰,欢迎您! 🔱 退	出
國來单 曲快速	首页 在读证明申请	•						
学籍学历服务 🕑	谷 〉证明证件服务 〉在读证明。	Þið			4	🏹 首页 🛛 🛨 收	藏 × 关闭 C 和	间新
培养过程服务 🕑			24	海江明山津				
开题答辩服务 🕑			子オ	着证明甲項				
证明证件服务 😑	学号: 215177	7	姓名:	张杰	性别:	男		
◆ 在读证明申请	院系:		牟不 :	工程	身份证:	1061. 3	301	
* 学生证补办申请	手机号码:		email:		領职校区:	延安路校区		
 毕/结业学历证明申请 	户口是否迁至上海市:		申请原因:	办理出入境证件	申请用途:	(国家公派留等	約項目)	
	申请详错:						< >	
				● 打印				
	申请历史信息:	+ * * * *	+ '*B)A	We like the sale			all 14.	
	中(曲)jii	中国原因	中国用运	3240,0,42	甲铁体	929 Lat	190 F	
	2016-07-13	か理出入境证件	(国家公派留学项)	8)	中10回 雷核谱	va.	[直看]	
	2016-07-13	办理出入境证件	(假期旅游)		审核通	it	[直看]	
三助申请服务 🕑								

步骤 2: 选择**申请原因、申请用途**及申请详情,填写完毕后点击"提交"按钮。

·····································	· 劳研究生教育	管理系统				学生 🗸 ,欢迎您?	し退出
三菜单 曲快捷	首页 在读证明申请	×					
学籍学历服务 🕑	🎓 证明证件服务 左读证明	申请			6	🕻 首页 🏾 ★ 收職 🗙 关闭	C 刷新
培养过程服务 🕑			岁 锥江	明由违			
开题答辩服务 ₪			子相Ш	切中相			
证明证件服务 😑	学号: 215177		姓名: 张杰		性別:	男	
♦ 在读证明申请	院系:		- 牵承:		身份证:		
* 学生证补办申请	手机号码:		email:		領职校区:	延安路校区	
* 毕/结业学历证明申请	户口是否迁至上海市:是	*	申请原因: 办理出入	入境证件 🔽	申请用途:	(参加国际会议) 🖌	
	申请详督:		新增	提交			×
	申请历史信息:						
	申请时间	申请原因	申请用途	鉴收状态	审核状态	态 操作	
	2016-07-18	办理出入境证件	(国家公派留学项目)		审核通过	1 (直看	1
	2016-07-13	办理出入境证件	(国家公派留学项目)		审核通知	t 直看	1
	2016-07-13	办理出入境证件	(假期旅游)		审核通知	1 (直看	1

步骤 3 (学校审核): 提交的申请处于"待审核"状态,请耐心等待后台审核; 提交的申请处于"审核通过"状态,请同学们携带身份证前往研究生部办公室自助打印在读证明。

· 使事大 Donghua univ	· 学 研究生	收育管理系统				学生 🗸	欢迎您! し 退出		
三菜单 曲快捷	首页 在读证明	月申请 ×							
学籍学历服务 🕑	▲ 证明证件服务 〉 在	读证明申请			4	🗙 首页 🛛 🛨 收藏	× 关闭 C 刷新		
培养过程服务 🕑	兴 等证明由语								
开题答辩服务 🕑	于相 此为中闲								
证明证件服务 😑	学号:	2151777	姓名:	张杰	性别:	男			
● 在读证明申请	院系:		牟 邪:		身份证:				
• 学生证补办申请	手机号码:		email:		领取校区:	延安路校区			
• 毕/结业学历证明申请	户口是否迁至上海市1:	是	申请原因:	办理出入境证件	申请用途:	(参加国际会议)			
	申请详督:	(具体原因)					~		
	新增 数国								
由诸历史后自									
	申请时间	申请原因	申请用途	签收状态	审核状	态	操作		
	2016-07-20	办理出入境证件	(参加国际会议) 待鉴收	待审核	ξ.	[查看]		
	2016-07-18	办理出入境证件	(国家公派留学项)	•	审核通	it i	[查看]		
		办理出入境证件	(假期旅游)		审核通	过	[查看]		
		办理出入境证件	(国家公派留学项)	•	审核通	过	[查看]		
三助申请服务 🕑									
裏校办理服务									
创新工程服务 🙂									

步骤4:终端打印。

1)终端安置地点:松江校区研究生部培养办公室(行政楼 307);延安路校 区研究生部办公室(中心大楼北翼 358)。

2)终端操作流程:选择在读证明——预览在读证明核对个人信息及申请信息——打印取件。打印成功后,学生端申请记录变成已签收,计入打印次数。



5.2 火车优惠磁条自助充磁

自助服务终端可进行火车票优惠磁条的充值。 步骤1:在刷读身份证登录系统,选择"火车票优惠充值"。



步骤 2: 在指定区域刷读火车票优惠磁条,点击屏幕上的充值即可完成优惠 磁条的充值。



在读期间每名学生最多可充磁 3 次,每次充满可享受 4 此优惠,充磁次数如满作废,不再享受优惠。

6 掌上校园

6.1 移动门户 APP

"东华大学"APP 面向研究生提供个性化服务,发布近 40 个应用。您可以随时随地查看校园新闻、通告等资讯;快速搜索校内通讯录;掌握作息时间、全年节假日、安排个人日程;一键获取和追踪待办事项、接收各类重要提醒;课表、空闲教室、图书借阅、考试、成绩随手查……"东华大学"APP 已实现统一身份认证,采用数字化校园信息门户账号即可登录,登录后可一站获取已发布应用,根据个人需求查询和安装。

"东华大学" app 目前覆盖 Android、iOS 操作系统,下载网址 http://app.dhu.edu.cn。



6.2 无线网络

东华大学松江校区和延安路校区的校内教学区域、办公区域、活动区域及食 堂等都已覆盖校园无线网。

在校师生可以免费使用公共区域的无线网络;用户连接"DHU",接入后自动分配(DHCP) IP 地址,通过学校统一身份认证即可获得访问权限。

我校师生在复旦、交大、同济、华师大等高校驻留期间,可以通过跨校认证, 访问网络。

详细内容和操作流程可以访问东华大学信息化办公室主页 (http://inforcenter.dhu.edu.cn/main.htm) ——右下方"无线网络"。

())) 古 赤 」 尾				🏠 东华主页		
Mar A チズ す 信息	化办公室 前 部门介绍	32 法规规章 网上查	狗 建设项目 常见问题	网络导航服务热线校园网运维系统		
ion of the second second	通知公告 应用技巧 网络雪	安全		基础服务		
10101010101010100/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0	• 东华大学协同云系统上线通告	2016-06-24	>> www服务			
and a state of the	> 关于东华大学中心数据库迁移维持	中升级的通知	2016-06-01	>> FTP服务		
	> 松江若干楼宇停电断网通知		2016-03-29	>> 域名服务		
	> 考试期间暂停部分教学楼无线网络	§通告	2015-12-17	○ 电丁mift >> 服务器托管服务		
	> 网络调整公告		2015-09-15			
	▶ 云计算硬件平台停机升级公告	2015-05-25	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			
			more	»» 防病毒专栏		
1 - 1/2 - Contraction 1/15						
- A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	任线版分甲唷					
	»> 上网临时账号申请	» 系统维护VPN	申请			
	» 公共邮箱申请	»> 网站群建站申i	请	■ 应用服务		
	» 虚拟服务器申请	»> 域名注册申请	(DNS)	>> 无线网络		
	» 开放端口申请	» 静态IP地址申ì	青	>> 虚拟化桌面		
	»> 学院(部门)服务器托管申请	>> 故障报修		» VPN服务		
	» 东华大学网络改造申请	» 东华大学信息·	化建设项目申请	>> 视频会议系统		
		>> 视频点播直播				
A with a state of a				>> 校园网访客系统		
all all and the second		1	21 - C	» 数字化校园信息门户 上网认证白肥备系统		
	服务热线 网上查询	用户手册	常见问题	》东华移动门户APP下载		

Copyright © 2006东华大学信息化办公室 联系电话: 62373926(延安路校区),67792054(松江校区)inforcenter@mmail.dhu.edu.cn